



البوابة التعليمية الإلكترونية دليل خدمات ولي الأمر



ماهي البوابة التعليمية :

هي وسيلة للاتصال بين قواعد بيانات وزارة التربية والتعليم وبين جمهور الوزارة الذي ينتمي إليه، سواء كانوا من الهيئة الإدارية أو التدريسية في كافة القطاعات كالوزارة والمنطقة التعليمية والمدرسة. أو بين الطالب وولي أمره وأعضاء من المجتمع المهتمين بهذا القطاع؛ بهدف تقديم خدمات إلكترونية إدارية كانت أو تعليمية ، حيث يمكن الدخول إلى هذه البوابة عن طريق واجهتين ، إما بواسطة المتصفح وهو موقع الوزارة الإلكتروني أو بواسطة الواجهة الصوتية وهي خطوط الهاتف.

كما أن مشروع البوابة التعليمية ليس مهماً فقط لوزارة التربية والتعليم ، ولكنه يُشكل أحد الركائز المهمة التي ينطلق منها مستقبل هذا الوطن العزيز ، بحكم مسؤوليات الوزارة في إعداد الأجيال لتحمل اعباء المستقبل والمساهمة بفعالية في نهضته وتطوره.

أهداف المشروع:

من أهداف مشروع البوابة التعليمية أنه يربط المجتمع بأهداف وزارة التربية والتعليم ، حيث تهدف البوابة إلى ربط أكبر عدد ممكن من جمهور الوزارة بأهدافها ، من خلال تقديم خدمات إلكترونية وتحديث بياناتهم ، كما أن تعزيز الجودة في العملية التعليمية مهم ، وذلك عن طريق توفير تعليم جذاب تفاعلي باستخدام أدوات وتقنيات متطورة ومبتكرة ، وهذا بدوره سيؤدي إلى تحسين عمليات التقويم والتقييم وتطوير المناهج الدراسية وطرق التدريس وجودة التعليم أيضاً. كما يهدف المشروع إلى توفير التعليم خارج نطاق الحجرة الصفية ، عن طريق استخدام التقنيات الحديثة والتي تشكل جزءاً من البوابة التعليمية ، حيث نتمكن بذلك من تطبيق التعلم عن بعد Distance learning ، والتعلم الذاتي Self-paced learning ، وتوفير غرف الدراسة الافتراضية Virtual classrooms والتعليم الجماعي.

إضافة إلى أن ذلك سيساعد على تطوير العمل المكتبي ، بابتكار نظام لإدارة الوثائق وأرشفتها وهي محاولة للإقلال من استهلاك الأوراق ، بالإضافة إلى تسهيل الإجراءات الإدارية ووضع آلية لمتابعتها ، كما سيسهم ذلك في توفير البيانات الدقيقة للإحصائيات والتقارير خصوصاً في مجال التخطيط التربوي ، ونتوقع أن يساهم هذا المشروع في رفع مستوى التنظيم ، وبالتالي توفير الموارد المستهلكة وأهمها الوقت. وفي الوقت نفسه فإن ذلك سيؤدي إلى دمج الوزارة ضمن إطار الحكومة الإلكترونية ، وستتمكن الوزارة من إمداد الوزارات الأخرى بالبيانات المطلوبة بطريقة إلكترونية دقيقة وبالمقابل استقبال البيانات، كما أننا نهدف إلى الإبداع المهني ، إذ أنه بسبب الطرق التقليدية في الإدارة ، فإن الموظف يقوم إلى جانب مهام اختصاصات وظيفته بالتزامات أخرى تزيد من أعبائه ، ولذا نتوقع أن يتكفل المشروع بتنظيم العمل وتوفير إدارة إلكترونية تُساعد الموظف على توظيف قدراته للإبتكار والإبداع والتطوير في مجال العمل.



هيئة تقنية المعلومات
Information Technology Authority (ITA)

www.ita.gov.om



بوابة سلطنة عمان التعليمية

English | أعمالي | الخدمات الإلكترونية | المدارس | الهيئة التدريسية | ولي الأمر | الطالب | الصفحة الرئيسية

بحث متقدم | بحث | كل الكلمات | اكتب كلمة البحث هنا



www.moe.gov.om

ثم من القائمة التي تظهر على يمين الشاشة ينقر على عبارة غياب الطلبة

English | أعضاء | المدارس | الهيئة التدريسية | ولي الأمر | الطالب | الصفحة الرئيسية

كتب كلمة البحث هنا كل الكلمات بحث بحث متقدم

الاستعلام عن الغياب

بيانات واجبة الإدخال

اسم الطالب: روان يحيى حمد الناعبي

الفترة من: ٢٠٠٨/٠٥/٠٣ إلى: ٢٠٠٨/٠٥/٠٦

1- تحديد الفترة الزمنية من وإلى

2- النقر على زر عرض

ملاحظات الطالب

المرحلة (١-٥)	الصف	الدرجة	التميز
١-٥	عام	التميز للتعلم الاساسي للبنات الصفوف (١-٥)	٣

يوم	حالة الطالب	التعليق
٢٠٠٨/٠٥/٠٣	غياب بدون عذر	
٢٠٠٨/٠٥/٠٤	غياب بدون عذر	
٢٠٠٨/٠٥/٠٥	غياب بدون عذر	
٢٠٠٨/٠٥/٠٦	غياب بدون عذر	

تظهر نتيجة الاستعلام بالتاريخ مع بيان حالة الغياب إن كان يعذر أو بدون عذر

خروج

إدارة بيانات الطالب

الانشطة ومجالس الفصول

غياب الطلبة

رغبات الطلبة الاختيارية

٣- الاطلاع على أنشطة الطالب .

- للاطلاع على الأنشطة المدرسية التي اشترك فيها الطالب يتبع الخطوات التالية :

أعمالي - أعمال مدرسية - تنظيم الطلبة

English | أعضاء | المدارس | الهيئة التدريسية | ولي الأمر | الطالب | الصفحة الرئيسية

كتب كلمة البحث هنا كل الكلمات بحث بحث متقدم

بوابة سلطنة عمان التعليمية

1- النقر على أعمالي

2- النقر على أعمال مدرسية

3- النقر على تنظيم الطلبة

أعمالي

أعمال مدرسية

تنظيم الطلبة

الجدول المدرسي

التقارير

تعريف و صيانة النظام

وطني

موسم	العمل	النتيجة
موسم (١-٥)	موسم بالمدسة (الافتراضي)	
موسم (١-٥)	ولي امر الطالب	✓
موسم (١-٥)	ولي امر الطالب	

خروج

سلطنة عمان

الوزارة

الهيكل التنظيمي

الاصناف

٦- تحديث وتعديل بيانات الملف الإلكتروني -

١- ينقر على أيقونة المدير الشخصي الموجودة في شريط الأدوات

٢- النقر على عمليات جديدة

٢- النقر على عملية تعديل بيانات طالب

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header: "بوابة سلطنة عمان التعليمية" (Omani Ministry of Education Portal)
- Navigation: "English", "أعضاء", "المدارس", "الإعفاء الصحي", "الهيئة التدريسية", "وادي الأصر"
- Search: "كل الكلمات", "بحث", "بحث متقدم"
- Operations Menu: "العمليات", "عمليات جديدة", "عمليات الإجابة", "العمليات المكتملة", "صندوق المهام"
- Callout 1: "١- النقر على أيقونة المدير الشخصي" (Click on the personal manager icon)
- Callout 2: "٢- النقر على عمليات جديدة لاختيار أي عملية آتية" (Click on new operations to select any future operation)
- Table of Operations:

الخطوة	العملية	الوقت
بداية	تحويل طالب	شؤون الطلاب
بداية	تسجيل طالب	شؤون الطلاب
بداية	طلب شهادة طالب	شؤون الطلاب
بداية	إعادة تسجيل طالب	شؤون الطلاب
بداية	تعديل بيانات طالب	شؤون الطلاب

فتفتح له الشاشة الموضحة

The screenshot shows the "تعديل بيانات طالب" (Edit Student Data) form with the following details:

- Header: "سلطنة عمان", "وزارة التربية والتعليم"
- Form Fields:

اسم الطالب	اسم العائلة	تاريخ الميلاد	النوع	حالة القيد الحالي	معمول	الصف	التعليم	نوع الدراسة	نظامية - حكومي
محمد مرهون هاشل السليمي	مرهون	٢٠٠٠/٠٧/٢٣	ذكر	معمول	١	الثاني (٤-١) أساسي	الكوثر لتعليم الاساسي الصفوف (٤-١)	حكومي - نظامية	

Callout 3: "٣- النقر على عملية تعديل بيانات طالب" (Click on the edit student data operation)

بوزارة سلطنة عمان التعليمية



بعدها يقوم ولي الأمر بتعديل البيانات المتاحة له تعديلها طبقا للمستندات الرسمية ويرفق نسخة من هذه المستندات.

تعديل بيانات طالب

الإسم بالعربية*	محمد	عبدالعزيز	هاشل	السليمي
الإسم بالإنجليزية*	mhammed	Abdulaziz	hashel	alsuleimi
تاريخ الميلاد	٢٠٠٠/٠٦/٢٣			
الجنسية الخديزة	عماني			

يتم تعديل البيانات وتحديد نوع الوثيقة التي تم التعديل على أساسها

تعديل البيانات بناء على

نوع الوثيقة	شهادة ميلاد
صادرة من	السبب
رقم الوثيقة	
تاريخ الصدور	٢٠٠٨/٠٤/٠١

هنا يتم إضافة المستندات من خلال الضغط على زر إضافة

المستندات المرفقة	أقصى عدد للمستندات المرفقة = 10	عدد المستندات المرفقة
اسم المستند	<input type="checkbox"/>	
شهادة ميلاد + جو...	<input type="checkbox"/>	
البطاقة الشخصية ...	<input type="checkbox"/>	

ملاحظات

http://srv.moe.gov.om/Workflow/Container.aspx?FrameTarget=StudentsAffairs/Updat

بعد ذلك يتم النقر على زر إرسال فتظهر رسالة تلقائية لولي الأمر تفيد برقم الطلب حتى يتسنى له متابعة سير الطلب .

تعديل بيانات

صادرة من

رقم الوثيقة

تاريخ الصدور

المستندات المرفقة

أقصى عدد للمستندات المرفقة

اسم المستند

شهادة ميلاد

البطاقة الشخصية

إرسال

حذف

إغلاق

http://srv.moe.gov.om/Workflow/Common/Me

يمكنه من خلال العمليات المتكاملة متابعة الطلب كأي عملية آلية أخرى يقوم بطلبها

العملية	الحدث	الخطوة	فئة	بادئ العملية	تاريخ الحدث
تعديل بيانات طالب	٧٦ مدرس	شؤون الطلاب	مرهون هاغل السليمي (الكوثر للتعليم الاساسي الصفوف (١-٤))	٢٠٠٨/٥/٢٨	

٨- إمكانية تحويل الطالب آلياً إلى مدرسة أخرى.

بعد تسجيل الدخول تظهر الشاشة بالصورة الموضحة حيث يظهر بها اسم المستخدم ووظائفه كولي أمر بأسماء المدارس المقيّد بها الأبناء مهما كان عددهم .

وظائف	مستحق بالندسة (الأضراسي)	مستحق بالندسة (الأضراسي)
ولي أمر الطلاب	مستحق بالندسة (الأضراسي)	مستحق بالندسة (الأضراسي)
ولي أمر الطلاب	مستحق بالندسة (الأضراسي)	مستحق بالندسة (الأضراسي)



• لإجراء عملية تحويل طالب من مدرسة لأخرى لا بد أولاً أن تكون الوظيفة المفعلة هي دوره كولي أمر في مدرسة الطالب المراد تحويله ثم بعدها يتبع الخطوات التالية :



- الدخول للمدير الشخصي
- عمليات جديدة
- النقر على تحويل طالب



تظهر الشاشة بالصورة التالية وهنا يجب الانتظار حتى يتم فتح الشاشة بصورة مكتملة



بعد فتح شاشة التحويل يتم تعبئة بيانات المدرسة المراد تحويل الطالب إليها من قبل ولي الأمر

Page Dialog -- تحويل طالب --

هنا يظهر اسم الطالب وإن كان لديه أكثر من طالب في نفس المدرسة يجب تحديد الطالب المراد نقله

اسم الطالب	روان يحيى محمد الناعبي
تاريخ الميلاد	١٩٩٨/٠١/٢٤
المدرسة الحالية	الذبح للتعليم الاساسي للبنات الصفوف (٥-١٠)
الصف المقيد به	الخامس - أساسي

ملاحظات (سبب التحويل):

هنا يتم تعبئة البيانات للجهة المراد تحويل الطالب إليها كما هو واضح ويجب الانتباه إلى بلد ملكية المدرسة في حال التحويل لمدرسة خاصة

المنطقة التعليمية	محافظة مسقط
المنطقة السكنية	--- الكل ---
العام الدراسي	2008/2007
نوع المدرسة	نظامية
الدرجة الأولى	اسماء بنت ابي بكر للتعليم
الدرجة الثانية	

http://srv.moe.gov.om/Workflow/Container.aspx?FrameTarget=StudentsAffairs/Transf

كما هو موضح

بعد تعبئة البيانات واختيار المدرسة المراد التحويل إليها يظهر لولي الأمر الأماكن الشاغرة للصف المقيد به الطالب من خلال الأماكن المتاحة بعدها لا بد من النقر

على زر إرسال

Web Page Dialog -- تحويل طالب --

الصف المقيد به: الخامس - أساسي

حالة القيد الحالي: منقول

ملاحظات (سبب التحويل):

الجهة المخول إليها

المنطقة التعليمية	محافظة مسقط
المنطقة السكنية	--- الكل ---
العام الدراسي	2008/2007
نوع المدرسة	نظامية
الدرجة الأولى	اسماء بنت ابي بكر للتعليم
الدرجة الثانية	

بعد اختيار المدرسة يتضح لولي الأمر العدد الشاغر بالمدرسة من خلال الأماكن المتاحة

بعد تعبئة البيانات يتم النقر على زر إرسال وسوف يتم مباشرة ظهور رسالة لولي الأمر تفيد برقم الطلب

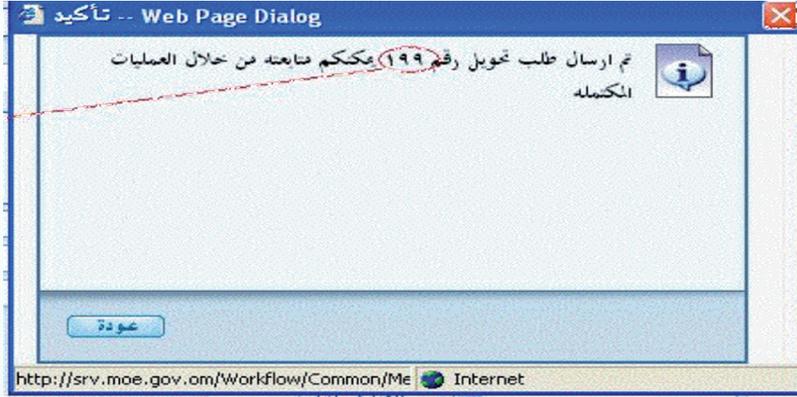
إرسال

http://srv.moe.gov.om/Workflow/Container.aspx?FrameTarget=StudentsAffairs/Transf

ملاحظة !!! قد لا تظهر أسماء المدارس في نفس الولاية المختارة لسببين :

١/ إذا لم يكن بها أماكن متاحة في نفس الصف المقيد به الطالب .

٢/ إذا كان طلب التحويل بين نظامين مختلفين أي من أساسي إلى عام أو العكس.



وسوف تظهر رسالة تلقائية من النظام تفيد برقم الطلب بعدها يمكن متابعة سير الطلب من خلال

العمليات المكتملة في المدير الشخصي.

بعدها يتحول الطلب إلى مدير المدرسة المراد نقل الطالب إليها وعند الموافقة عليه

يتحول إلى مدير المدرسة المحول منها الطالب للموافقة النهائية وهنا يمكن لولي

الامر متابعة سير العملية من خلال نافذة العمليات المكتملة

تاريخ التحديث	العملية	الحدث	الخطوة	الطلب	تحويل طلب
٢٠٠٨/٦/٢١	حضانة حمد البرحاني	شؤون الطلاب	مدير مدرسة	١٩٩	<input type="checkbox"/>

عند اكتمال العملية والموافقة عليها من المدرستين تتحول الساعة الرمزية إلى علامة صح باللون الأخضر كما هو في الصورة

عند ظهور علامة الصح فأن هذا يدل على أن العملية اكتملت وتمت الموافقة على الطلب

تاريخ الحدث	بادء العملية	فئة	الخطوة	الحدث	العملية
٢٠٠٨/٦/٩	راغد سالم الحديدي [أحمد بن ماجد لتعليم الاساسي الصنوف (روضه -	شؤون الطلاب	الخطوة	٥٧٤ بداية	تحويل طالب

هام جدا :

إذا لم يكن لدى ولي الأمر اسم المستخدم يرجى مراجعة إدارة المدرسة لاستلامه .

٩- آلية التسجيل الآلي لطالب بالصف أول أو الصفوف الأخرى.

المدير الشخصي

- الدخول للمدير الشخصي
- النقر على عمليات جديدة
- النقر على عملية تسجيل طالب

١

٢

الخطوة	فئة	العملية
بداية	شؤون الطلاب	تحويل طالب
بداية	شؤون الطلاب	تسجيل طالب
بداية	شؤون الطلاب	طلب شهادة طالب
بداية	شؤون الطلاب	إعادة تسجيل طالب
بداية	شؤون الطلاب	تعديل بيانات طالب
بداية	شؤون الطلاب	تحديد مستوى التعليم
بداية	شؤون الطلاب	طلب نقل جامعي للطلاب

وهنا أيضا يجب الانتظار حتى يتم فتح الشاشة بصورة مكتملة ثم يقوم بتعبئة البيانات والتأكد من وجود أماكن متاحة بالمدرسة

English

Web Page Dialog -- تسجيل طالب

وزارة التربية و التعليم

طلب تسجيل طالب جديد

* بيانات واجبة الإدخال

بيانات الطلب

المدرسة المرغوب الالتحاق بها

المنطقة التعليمية	محافظة مسقط	الولاية	النسيب
المنطقة السكنية	--- الكل ---	نظام التعليم	أساسي
العام الدراسي	2009/2008	ملكية المدرسة	حكومي
نوع المدرسة	نظامية	جنس الطالب في المدرسة	مشترك
المدرسة	المدرسة الافتراضية بمسقط	الصف	الأول
المرحلة	أساسي (1-4)	العدد الحالي	0
المنطقة السكنية التي تخضعها المدرسة		الأماكن المتاحة	500
سعة الصف	500	عدد الطلاب المقدمه	0

تأكد من الامكان المتاحة

عدد الإخوة البنات	عدد الإخوة البنين
الترتيب بين الإخوة	الترتيب بين الإخوة
مستوى المعيشة	جيد
عدد الإخوة بالمدرسة	عدد الإخوة بالمدرسة

بيانات المواصلات

وسيلة الذهاب

وسيلة الإياب

بيانات المرفقة

أقصى عدد للمستندات المرفقة= 10

عدد المستندات المرفقة= 0

اسم المستند

هنا يتم إضافة المستندات الرسمية الثبوتية وأهمها شهادة ميلاد الطالب

إضافة

حذف

بعدها يستكمل البيانات الاجتماعية ويقوم بإضافة المستندات الرسمية وخاصة شهادة ميلاد الطالب.

في نهاية الطلب يجب النقر على زر إرسال والحصول على رسالة تلقائية من النظام تفيد برقم الطلب حتى يتسنى له متابعة طلبه

English | أعضاء | الخدمات الإلكترونية | المدارس | الهيئة التدريسية | ولي الأمر | الطالب | الصفحة الرئيسية

اسم المستند

ملاحظات

إضافة

حذف

إرسال

إغلاق

http://srv.moe.gov.om/Workflow/Container.aspx?FrameTarget=StudentsAffairs/Regist Internet

يمكن متابعة الطلب من خلال العمليات المكتملة وهنا لا بد من مراجعة المدرسة خلال ثلاثة أيام من تقديم الطلب لتقديم المستندات الرسمية والتحقق من صحتها وإلا سوف يتم إلغاء الطلب تلقائياً .

العمليات

صندوق المهام

عمليات جديدة

عمليات الإنارة

العمليات المكتملة

عرض 20 صف

تاريخ الحدث	بادء العملية	فئة	الخطوة	الحدث	عملية
2008/2/17	بدر عبدالله البلوشي [المدرسة الافتراضية [مسقط]	شؤون الطلاب	مسؤول القبول والتسجيل بالمدرسة	34	تسجيل طالب
2008/2/17	بدر عبدالله البلوشي [المدرسة الافتراضية [مسقط]	شؤون الطلاب	مسؤول القبول والتسجيل بالمدرسة	33	تسجيل طالب

الطلب لم ينته

الطلب منتهي

× لإجراء عملية إعادة تسجيل **طالب منهي قيده** من المدرسة لا بد أن تكون الوظيفة

النشطة في وظائفها هي وظيفته **كولي أمر** بمدرسة الطالب المنهي قيده ثم يتبع

الخطوات التالية :



• الدخول للمدير الشخصي

• النقر على عمليات جديدة

• النقر على عملية إعادة تسجيل طالب



تفتح بعد ذلك الشاشة
الموضحة بالصورة وهنا يتم
النقر على زر **عرض لقراءة**
بيانات الطالب ومعرفة
أسباب الفصل .



بعدها يمكن لولي الأمر كتابة الأعذار وإرفاق المستند الذي يسمح له بإعادة قيد الطالب ثم الضغط على زر إرسال لإتمام الطلب .

Web Page Dialog -- إعادة تسجيل طالب

سبب الفصل | الرسوب المتكرر

الأعذار

المستندات المرفقة

أقصى عدد للمستندات المرفقة = 10
عدد المستندات المرفقة = 0

اسم المستند	ملاحظات
-------------	---------

إضافة | حذف

إرسال | إغلاق

الخطوة الأخيرة الضغط على زر إرسال

http://srv.moe.gov.om/Workflow/Container.aspx?FrameTarget=StudentsAffairs/ReRe Internet

وختاماً كأي عملية أخرى يمكنه متابعة الطلب من خلال العمليات المكتملة بعد حصوله على رسالة تلقائية من النظام تفيد برقم الطلب .

خدمات الرسائل النصية القصيرة .

- إخطاره بغياب ابنه .
 - استدعاؤه إلى المدرسة .
 - إخطاره بالمواد الاختيارية التي اختارها الطالب للصف الحادي عشر .
 - إخطاره بإنهاء قيد الطالب مؤقتاً من المدرسة .
 - الاستعلام عن الرقم المدرسي للطالب .
 - الحصول على نتائج الطالب لجميع المواد الدراسية .
- لمعرفة تفاصيل الاشتراك والاستفادة من الخدمة يرجى الرجوع إلى موقع بوابة سلطنة عمان التعليمية .



• الاطلاع على المواقف اليومية للطالب.

• الاطلاع على الجدول المدرسي.

• الاطلاع على جدول الامتحانات.

• طلب شهادة لطالب.

• البحث عن المدرسة والاستفادة من البيانات.

• المشاركة في المنتدى التربوي.

• المشاركة في خدمة الدردشة.

• الحصول على البريد الإلكتروني المعتمد من وزارة التربية والتعليم.

• طلب إعادة تصحيح ورقة امتحان طالب.

• طلب إعادة امتحان الشهادة العامة لطالب متغيب بعذر.

• توظيف خدمات الأجنحة.

• خدمة المدير الشخصي.

• الاشتراك في النشرة الإخبارية والمطبوعات التربوية.

• المشاركة في التصويت على القضايا والمواضيع التربوية.

• الاطلاع على التقارير التفصيلية للطالب في نظام التعلم الإلكتروني.

• الاطلاع على استعارات الطالب من المراجع والبحوث من مركز مصادر التعلم.

• الاطلاع على المستجدات التربوية والمعلومات العامة عن الوزارة في الواجهة.

• الإطلاع على المقررات الإلكترونية التفاعلية في التعلم الإلكتروني.

• إمكانية حضور الصفوف الافتراضية والتعلم الذاتي في التعلم الإلكتروني.

• خدمة محرك البحث الإلكتروني المتقدم في صفحات الواجهة .

• الاستفادة من المواقع الإلكترونية والتربوية الهامة

• خدمة الإعلانات على موقع البوابة التعليمية .

• خدمة التفاعل الصوتي IVR

عزيزي ولي الأمر ..

البوابة التعليمية عالم من الخدمات الراقية بين يديك
فتابع أبنائك بشكل مستمر وأنت في منزلك أو مكتبك أو سفرك عبر الإنترنت:

- سجل ابنك المستجد آليا .
- حول ابنك آليا من مدرسة إلى أخرى.
- حدث بيانات الملف الإلكتروني الشامل لابنك.
- اطلع على سلوك ابنك من خلال شاشة المواقف اليومية .
- استعلم عن الفترة الزمنية لغياب ابنك .
- تابع أنشطة ابنك المدرسية في الصف وخارجه.
- اشرف على اختيار ابنك للمواد الاختيارية في الصف ١١
- استخرج تقرير الأداء الدراسي لأبنائك آليا .
- استفد من خدمة الرسائل النصية القصيرة في البوابة التعليمية .

عزيزي ولي الأمر..

كن على اتصال دائم بالبوابة التعليمية عبر الرسائل النصية القصيرة (SMS) للاطلاع على مستوى أبنائك الدراسي.

خدمات البوابة التعليمية عبر الرسائل النصية القصيرة :

- الحصول على نتائج الطالب في جميع المواد الدراسية .
- إخطار ولي الأمر عند تغيب ابنه عن المدرسة .
- استدعاء ولي أمر الطالب لزيارة المدرسة .
- إخطار ولي الأمر بالمواد الدراسية التي اختارها ابنه للصف الحادي عشر .
- إخطار ولي الأمر بإنهاء قيد ابنه مؤقتاً من المدرسة .
- الاستعلام عن الرقم المدرسي للطالب .